

Sistema di Interscambio

Data revisione: 31/08/2018

CT-1808-0275 del 31/08/2018

Introduzione	2
Registrazione a FiscOnLine	3
Registrazione del rappresentante legale/negoziale	3
Primo accesso.....	7
Registrazione l'azienda ed associare al rappresentante legale/negoziale	9
Accesso al Sistema di Interscambio.....	11
Accesso.....	11
Associazione incaricato ad azienda	11
Fatture e corrispettivi – Primo accesso	13
Fatture e corrispettivi – Accessi successivi al primo.....	14
Effettuato l'accesso a Fatture e Corrispettivi	16
Impostazioni per la ricezione delle fatture.....	17
Fatturazione elettronica.....	19
Adesione al servizio di conservazione	20
Consultazione	21
Generazione QR Code Partita IVA.....	22

Introduzione

Il presente documento è riferito ai soggetti che intendono accreditare il proprio canale presso il Sistema di Interscambio (SdI), utilizzare il sistema per la trasmissione, consultazione e conservazione delle fatture elettroniche.

Prima di accreditarsi al servizio di interscambio (SdI) occorre registrarsi a FiscOnLine o Entratel. Si prenderà in considerazione solo la registrazione a FiscOnLine, tale registrazione è utile alle sole aziende con meno di 20 dipendenti, le altre dovranno utilizzare Entratel.

La presente circolare contiene indicazioni di massima utili ad effettuare la registrazione e la gestione dell'operatività comune, all'interno del sito dell'Agenzia delle Entrate sono presenti istruzioni più dettagliate (<https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/>).

Registrazione a FiscOnLine

La registrazione può essere effettuata:

- "online" selezionando **Area Riservata** nella home page del sito internet dell'Agenzia delle Entrate e, quindi, cliccando sulla voce **Non sei ancora registrato?**;
- **tramite l'App dell'Agenzia**, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia o dai principali store;
- **recandosi personalmente, o delegando una persona di fiducia mediante procura speciale, presso un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia** muniti di documento di riconoscimento e del modulo di richiesta di registrazione compilato.

Gli utenti in possesso di Smart Card conforme allo standard CNS (Carta Nazionale dei Servizi), beneficiano di una procedura di registrazione semplificata e immediata in quanto l'utente non deve fornire alcun dato relativo alla dichiarazione presentata.

Il sistema fornirà al richiedente il codice PIN completo e una password da sostituire immediatamente.

Attenzione!!!

Il codice PIN e la password sono strettamente personali e vanno custoditi con cura e non ceduti a terzi per evitare accessi indebiti ai propri dati personali.

Il codice PIN è richiesto per accedere all'Area Riservata del sito dei Servizi telematici e per funzioni di carattere dispositivo.

Il processo di accreditamento prevede i seguenti passi:

- Accreditare il soggetto rappresentante legale/negoziale
- Accreditare l'azienda ed associare il rappresentante legale /negoziale

Registrazione del rappresentante legale/negoziale

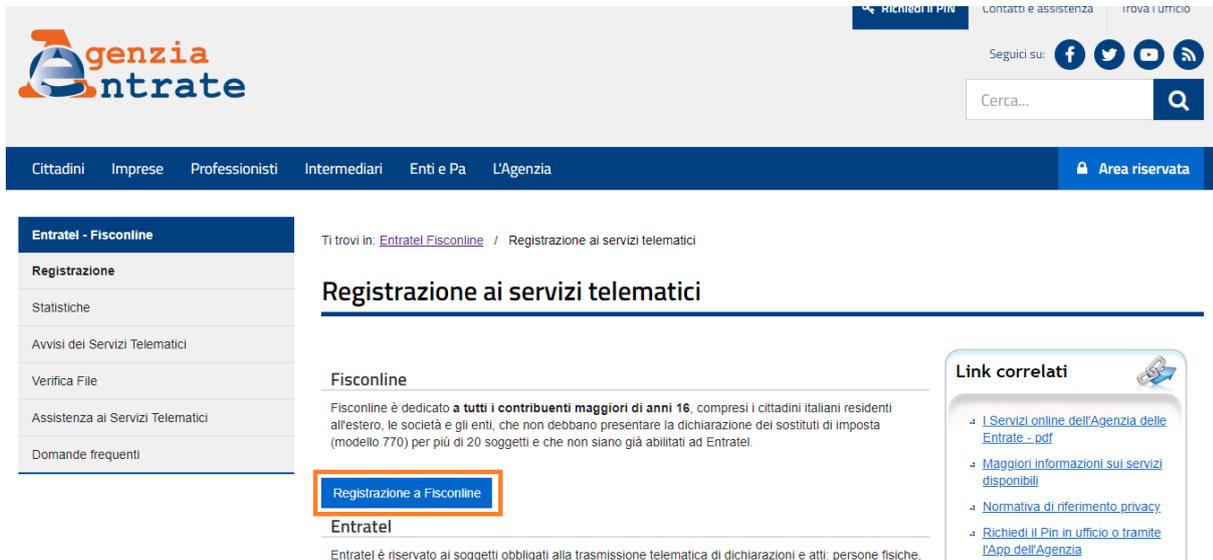
I passi per procedere alla registrazione del rappresentante legale/negoziale (persona fisica) sono i seguenti:

- Accedere al sito <http://telematici.agenziaentrate.gov.it/>
- Premere il pulsante "Registrazione"



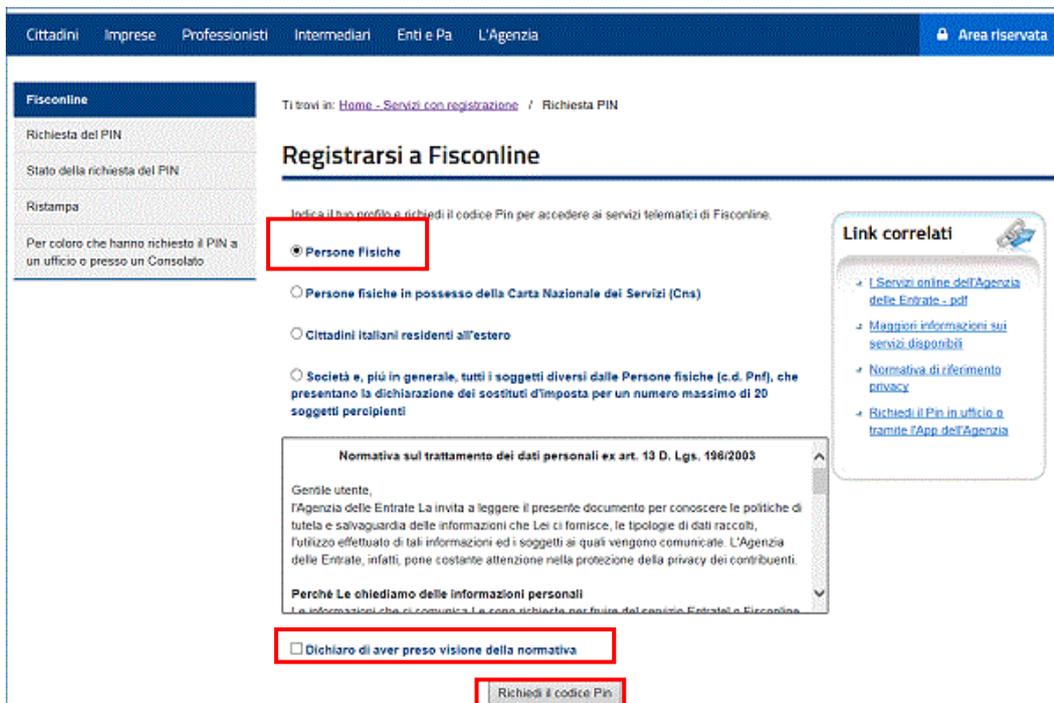
The screenshot shows the homepage of the Agenzia Entrate website. The header includes the logo and navigation links for various user types: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. A search bar and social media icons are also present. The main content area features a sidebar with a menu where 'Registrazione' is highlighted. The main heading reads 'Accedi al servizio Entratel - Fisconline'. Below this, there is a 'Primo piano' section with a news item dated 07-08-2018 regarding a new version of a control module. A prominent blue button labeled 'Accedi con SPID' is visible in the bottom right corner of the main content area.

○ Accedere a “Registrazione a Fisconline”



The screenshot shows the Agenzia Entrate website. The main navigation bar includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. A search bar is visible on the right. The left sidebar contains a menu with 'Registrazione' highlighted. The main content area is titled 'Registrazione ai servizi telematici' and features a 'Fisconline' section. A red box highlights the 'Registrazione a Fisconline' button. Below it, the 'Entratel' section is visible, with a note that it is reserved for subjects obligated to telematic transmission of declarations and acts.

La registrazione al servizio telematico FiscOnLine avviene fornendo alcuni dati personali desunti dalla dichiarazione presentata nell'anno precedente.
Selezionare **Persone fisiche**, prendere visione della normativa sul trattamento dei dati personali e selezionare il campo di presa visione.
Selezionare, infine, il pulsante **Richiedi il codice PIN**.



The screenshot shows the 'Registrarsi a Fisconline' page. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar contains a menu with 'Fisconline' highlighted. The main content area is titled 'Registrarsi a Fisconline' and features a section for selecting the user profile. A red box highlights the 'Persone fisiche' radio button. Below it, there are three other options: 'Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)', 'Cittadini italiani residenti all'estero', and 'Società e, più in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf)'. A red box highlights the 'Richiedi il codice Pin' button. A red box also highlights the 'Dichiaro di aver preso visione della normativa' checkbox. A red box highlights the 'Richiedi il codice Pin' button.

Nella schermata successiva inserire i seguenti dati:

- il codice fiscale;
- il tipo di dichiarazione presentata: Nessuno (compreso CUD), 730, Unico Persone Fisiche;
- la modalità di presentazione adottata: Sostituto/Intermediario, Poste, Servizi telematici, Ufficio Agenzia Entrate;
- il reddito complessivo dichiarato.

Nel campo **Reddito complessivo** indicare l'importo in unità di euro senza decimali e senza punti (ad esempio se l'importo è stato di Euro 32.400,12 indicare 32400). Se l'importo dichiarato è negativo, occorrerà indicare l'importo preceduto dal segno meno (ad esempio, Euro -56480).
Una volta inseriti i dati personali, selezionare il pulsante **Invia**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/SceltaAbil.do>. The page title is "Registrazione Persone fisiche - Richiesta del codice PIN". The breadcrumb trail is "Home / Richiesta PIN / Inserimento Richiesta Persone Fisiche". The main content area contains the following elements:

- A sidebar on the left with "Fisconline" and "Richiesta del PIN" sections.
- A text box for "Codice fiscale:".
- Two columns of radio button options:
 - Modello**: Nessuno (compreso CUD), 730, Redditi persone fisiche.
 - Presentata tramite**: Sostituto/Intermediario, Poste, Servizi telematici, Ufficio Agenzia Entrate.
- A text box for "Reddito complessivo:".
- A note: "N.B. Indicare il reddito complessivo in unità di euro senza decimali e senza punti (ad esempio se il reddito complessivo è stato di Euro 32.400,12 indicare 32400). Se il reddito complessivo dichiarato è negativo bisognerà indicare l'importo preceduto dal segno meno (ad esempio, nel caso di Euro -56480) [esempio - pdf](#)."
- Buttons for "Invia" (highlighted with a red box) and "Ripulisce".
- A link for "Maggiori informazioni".

Nel caso in cui sia stato presentato un modello 730 congiunto, occorre indicare il reddito complessivo dichiarato, dalla persona - dichiarante o coniuge - che richiede la registrazione.

Attenzione - Se non è stata presentata la dichiarazione dei redditi, oppure se si è in possesso del solo CUD, nel modulo online di registrazione si dovrà:

- nel riquadro *Modello*, scegliere l'opzione *Nessuno (compreso CUD)*;
- nel riquadro *Presentata tramite*, non selezionare alcuna voce;
- lasciare in bianco il campo *Reddito complessivo*.

Dopo aver selezionato il pulsante **Invia**, il sistema proporrà a video le informazioni digitate dall'utente; se i dati sono corretti, selezionare il pulsante **Conferma**.

Ti trovi in: [Home - Servizi con registrazione](#) / [Richiesta PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Fisiche](#) / Richiesta del PIN

La domanda che sta presentando, se accettata, le permetterà di accedere al servizio telematico Internet.

La preghiamo di verificare che i dati indicati siano corretti:

Codice Fiscale:	00000000000000000000
Tipo di dichiarazione:	730
Presentata tramite:	Servizi telematici
Reddito (in euro):	45000

Attenzione: se i dati non coincidono con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate, la domanda di abilitazione non sarà accettata: prema il pulsante "Conferma" se i dati sono corretti; prema "Annulla" per tornare alla pagina precedente.

Tutela della privacy

In base al D.Lgs. 196/2003, art. 183, tutti i dati dichiarati dal contribuente e destinati all'Agenzia delle Entrate sono di natura privata (distinti in "dati personali" e "dati sensibili"). L'Agenzia delle Entrate si impegna a trattarli nel pieno rispetto delle norme. Per consultare le informazioni che riguardano il titolare, i responsabili e le modalità del trattamento dei dati, nonché i diritti esercitabili sui dati stessi, può selezionare la voce "Informativa sul trattamento dei dati personali".

[Annulla](#) [Informativa sul trattamento dei dati personali - pdf](#)

Il sistema, effettuati i necessari controlli sulla correttezza dei dati, fornirà subito le prime 4 cifre del codice PIN e il numero identificativo della richiesta di abilitazione, da stampare e conservare.

Ti trovi in: [Home - Servizi con registrazione](#) / [Richiesta PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Fisiche](#) / Conferma abilitazione

Richiesta del Codice PIN

Codice Fiscale: 00000000000000000000

ATTENZIONE

Al momento il sistema non è in grado di verificare la congruenza dei dati indicati nella sua domanda. La invitiamo, quindi, a controllare l'esito della procedura di abilitazione selezionando l'opzione "Stato della domanda" disponibile anche nel menù di sinistra.

Se la domanda risulterà validata: Codice fiscale: 00000000000000000000

Domanda di abilitazione n. **06010013261** (Tipo di dichiarazione: **730**, presentata tramite: **Servizi telematici**, con reddito (in euro): **45000**)

La **prima parte del Codice PIN** per utilizzare i servizi telematici è il seguente: **4271**

E' importante che conservi questi dati poiché le occorreranno in seguito.

La restante parte del Codice PIN e la Sua password di accesso Le saranno recapitate direttamente al suo domicilio fiscale, noto all'Agenzia delle Entrate.
Se non riceve la comunicazione entro 15 giorni o in caso di smarrimento della comunicazione stessa, è necessario rivolgersi ad un ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

Si ricorda che qualora le impostazioni del browser non consentano l'esecuzione di javascript la stampa può essere effettuata tramite l'apposita funzione del browser stesso.

[Normativa di riferimento privacy - pdf](#)

Il richiedente riceverà entro 15 giorni, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una lettera contenente la seconda parte del codice PIN (ultime 6 cifre) e la password di primo accesso.

Attenzione - Se i dati non coincidono con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate, la richiesta di registrazione non sarà accettata.

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Fisiche](#) / [Conferma abilitazione](#)

Richiesta del Codice PIN

Codice Fiscale: **03761210200**

I dati in possesso dell'Agenzia delle Entrate non coincidono con quelli da Lei indicati:

I DATI INDICATI NON SONO CONGRUENTI CON QUELLI PRESENTI IN ANAGRAFE TRIBUTARIA

Pertanto la Sua domanda di abilitazione è stata rifiutata.

Se non ha raggiunto il numero massimo di tentativi ammessi (3), può presentare un'ulteriore domanda; in caso contrario, per ottenere l'abilitazione può rivolgersi ad uno degli uffici finanziari competenti.

Note

I dati da Lei indicati sono i seguenti:

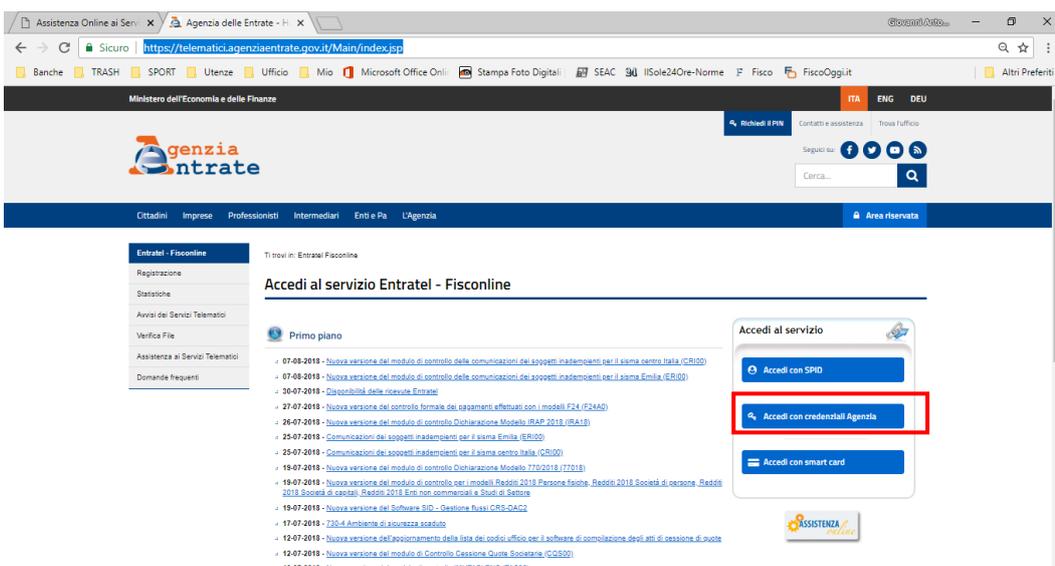
Tipo di dichiarazione:	Unico persone fisiche
Presentata tramite:	Poste
Reddito:	12000

[Stampa](#)

In questo caso, è possibile ripetere l'operazione presentando una nuova domanda. Se dopo tre tentativi i dati indicati risultassero ancora non corretti, la domanda sarà respinta e occorrerà recarsi presso un ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate per effettuare la registrazione al servizio.

Primo accesso a FiscOnline

Ricevuta la comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, contenente il PIN e la password, è possibile effettuare il primo accesso tramite la maschera d'ingresso al sito <https://telematici.agenziaentrate.gov.it>



The screenshot shows the website interface for the Agenzia delle Entrate. The main navigation bar includes 'Richiedi il PIN', 'Contatti e assistenza', and 'Trova ufficio'. Below this, there are social media icons and a search bar. The main content area is titled 'Accedi al servizio Entratel - Fisconline' and features a 'Primo piano' section with a list of news items. On the right side, there is a 'Accedi al servizio' panel with three buttons: 'Accedi con SPID', 'Accedi con credenziali Agenzia' (highlighted with a red box), and 'Accedi con smart card'.

Al primo accesso viene aperta la maschera per la modifica della password

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/CambioPassword/CambioPassword.jsp?userCP=>. The page title is "Cambio Password".

On the left, there is a navigation menu with the following items: **Entrate - Fisconline**, Registrazione, Statistica, Avvisi dei Servizi Telematici, Verifica File, Assistenza ai Servizi Telematici, and Domande frequenti.

The main content area contains the following text:

Titrovi in: [Entrate Fisconline](#) / [Ripristina password](#) / [Richiesta PIN](#)

Cambio Password

La password è scaduta e deve essere cambiata per accedere ai Servizi telematici.
Inserire la password corrente e quella destinata a sostituirlo.
La nuova password (da 8 a 15 caratteri, lettere non accentate e/o numeri) viene richiesta due volte per verificarne la correttezza. Al termine premere OK. Nel caso in cui il doppio inserimento della nuova password non coincida, verrà visualizzato un messaggio di errore e l'operazione verrà annullata.

Porre attenzione alla differenza tra maiuscole e minuscole.

The form fields are:

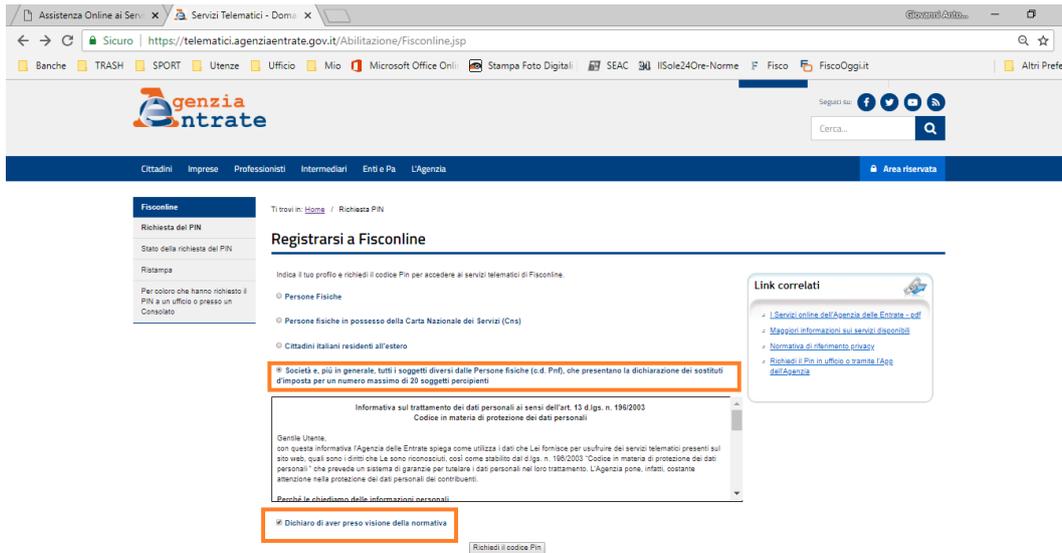
- Utente:
- Password corrente:
- Nuova password:
- Conferma nuova password:

Buttons:

Registrazione l'azienda ed associare al rappresentante legale/negoziale

I soggetti diversi dalle persone fisiche (PNF - società, enti, associazioni) che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 percipienti, devono richiedere la registrazione al servizio telematico FiscOnline tramite il proprio rappresentante legale/negoziale, che accedendo al sito dell'Agenzia delle Entrate seguendo lo stesso percorso utilizzato per la propria registrazione, procederà nel seguente modo:

Selezionare **Società**, prendere visione della normativa sul trattamento dei dati personali e selezionare il campo di presa visione, infine, premere il pulsante **Richiedi il codice PIN**.



Assistenza Online ai Servi... x Servizi Telematici - Domi... x

Sicuro | <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp>

Banche TRASH SPORT Utenze Ufficio Mio Microsoft Office Onli... Stampa Foto Digitali SEAC IISole24Ore-Norme Fisco FiscoOggiLit Altri Preferi...

agenzia entrate

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Area riservata

Fisconline

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta PIN](#)

Registrarsi a Fisconline

Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline.

- Personale Fisiche
- Personale fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)
- Cittadini italiani residenti all'estero
- Società e, più in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (o d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003
Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Utente,
con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati che Lei fornisce per usufruire dei servizi telematici presenti sul sito web, quali sono i diritti che Lei sono riconosciuti, così come stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che prevede un sistema di garanzia per tutelare i dati personali nel loro trattamento. L'Agenzia pone, infatti, costante attenzione nella protezione dei dati personali dei contribuenti.

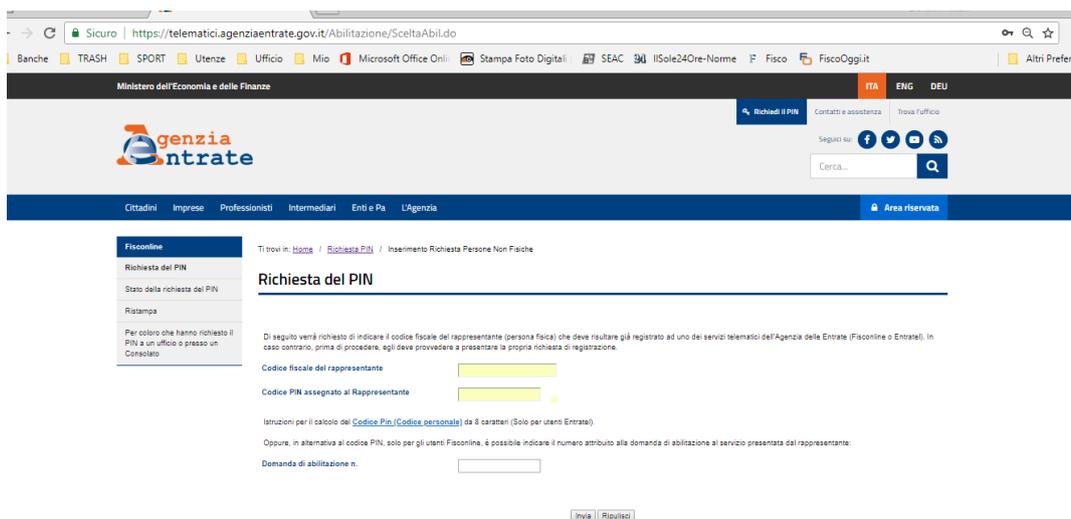
[Può anche le richiedano delle informazioni personali](#)

Dichiaro di aver preso visione della normativa

Link correlati

- Servizi online dell'Agenzia delle Entrate - e-uff
- Maggiori informazioni sui servizi disponibili
- Normativa di riferimento civitas
- Richiedi il Pin in ufficio o tramite l'App dell'Agenzia

Viene visualizzata la pagina **Richiesta del PIN**, in cui inserire il **codice fiscale** e il **codice PIN del rappresentante**. Successivamente premere il pulsante **Invia**.



Sicuro | <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/SceltaAbil.do>

Banche TRASH SPORT Utenze Ufficio Mio Microsoft Office Onli... Stampa Foto Digitali SEAC IISole24Ore-Norme Fisco FiscoOggiLit Altri Preferi...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

agenzia entrate

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Area riservata

Fisconline

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche](#)

Richiesta del PIN

Di seguito verrà richiesto di indicare il codice fiscale del rappresentante (persona fisica) che deve risultare già registrato ad uno dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline o Entratel). In caso contrario, prima di procedere, egli deve provvedere a presentare la propria richiesta di registrazione.

Codice fiscale del rappresentante

Codice PIN assegnato al Rappresentante

Istruzioni per il calcolo del [Codice Pin \(Codice personale\)](#) da 8 caratteri (Solo per utenti Entratel).

Oppure, in alternativa al codice PIN, solo per gli utenti Fisconline, è possibile indicare il numero attribuito alla domanda di abilitazione al servizio presentata dal rappresentante:

Domanda di abilitazione n.

Il sistema, effettuerà i necessari controlli sulla correttezza dei dati, come visto per il rappresentante legale/negoziale, fornirà subito le prime 4 cifre del codice PIN e il numero identificativo della domanda di abilitazione, da stampare e conservare.

Le restanti 6 cifre, che compongono la seconda parte del codice PIN, saranno recapitate entro 15 giorni al domicilio fiscale dell'utente non persona fisica (azienda) noto all'Agenzia delle Entrate.

Attenzione - Se il richiedente non coincide con il rappresentante legale/negoziale risultante in Anagrafe Tributaria, la richiesta non sarà accettata. In questo caso, è possibile ripetere l'operazione presentando una nuova domanda. Se dopo tre tentativi i dati indicati risultassero ancora non corretti, la domanda sarà respinta e occorrerà recarsi presso un ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate per ottenere la registrazione al servizio.

Attenzione - La password non viene fornita agli utenti azienda in quanto l'accesso al servizio avviene attraverso il *Nome utente*, la *Password* e il *codice PIN* della persona fisica incaricata ad agire in nome e per conto degli utenti PNF.

Le persone fisiche incaricate ad agire in nome e per conto delle aziende sono:

- il Gestore Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che oltre ad operare in nome e per conto della società, ente o associazione, possono nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati;
- gli Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che hanno il compito di utilizzare i Servizi telematici in nome e per conto della società, ente o associazione che li ha autorizzati in tal senso.

Il rappresentante legale/negoziale dell'azienda è tenuto a comunicare i nominativi dei Gestori Incaricati attraverso le Funzioni per Rappresentanti Legali disponibili nella sezione Profilo Utente dell'Area Riservata del sito internet <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>.

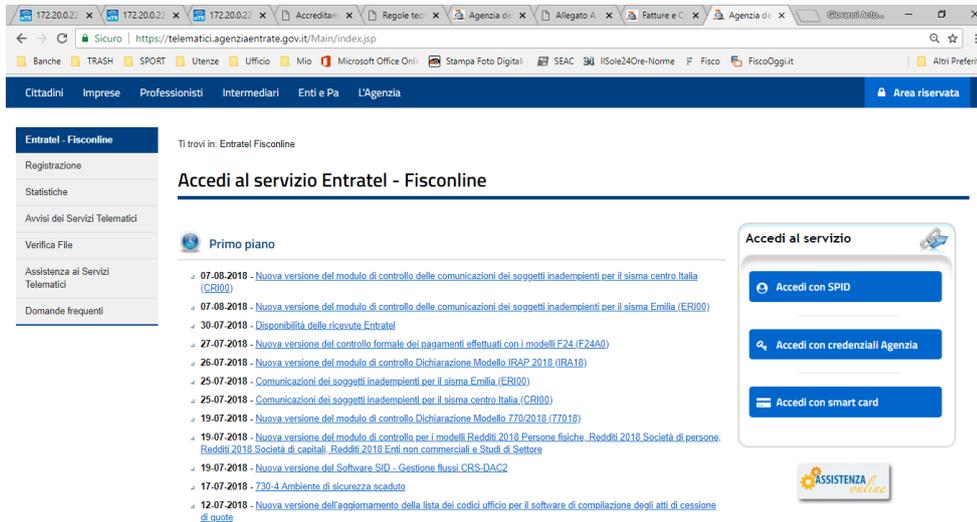
In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricato, la società, l'ente o l'associazione non potrà, quindi, accedere ai Servizi telematici.

Accesso al Sistema di Interscambio

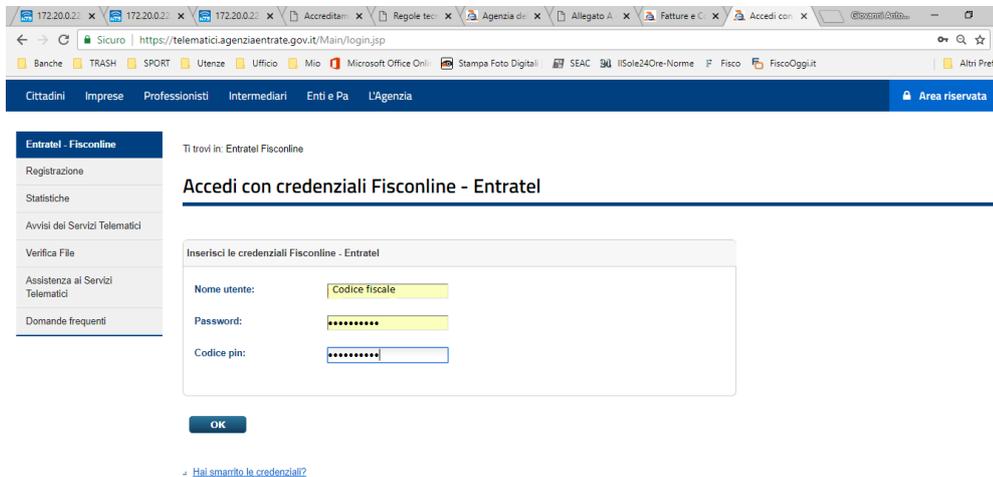
Accesso

Associazione incaricato ad azienda

Accedere dal sito dell'Agencia delle Entrate <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp> con le credenziali del rappresentante legale/negoziante (persona fisica) ottenute in precedenza.



Si illustra solo l'accesso tramite le credenziali:



Effettuato l'accesso si accede alla seguente pagina:

La mia scrivania

Hai validato il tuo Cellulare
Non hai validato la tua Email
[Completa i tuoi recapiti](#)

Scadenza password fra 69 giorni

IN PRIMO PIANO

- 07-08-2018 - Nuova versione del modulo di controllo delle comunicazioni dei soggetti insediamenti per il sistema Emilia (ER100)
- 30-07-2018 - Disponibilità della ricevuta Entratel
- 27-07-2018 - Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 (F24AD)
- 26-07-2018 - Nuova versione del modulo di controllo Dichiarazione Modello IRAP 2018 (IRA18)

MESSAGGI PERSONALIZZATI

Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.

[Archivio notizie]

Accedere alla sezione Profilo Utente – Funzioni incaricati per Rappresentanti Legali

Funzioni per Rappresentanti Legali

I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso le utenze di persone fisiche appositamente incaricate. A tal fine sono state previste le figure dei Gestori Incaricati e degli Incaricati.

Il rappresentante legale/negoziale della società, ente o associazione deve nominare almeno un Gestore Incaricati.

Codice fiscale della società, ente o associazione di cui si è rappresentante legale/ negoziale

Codice Fiscale:

Invia

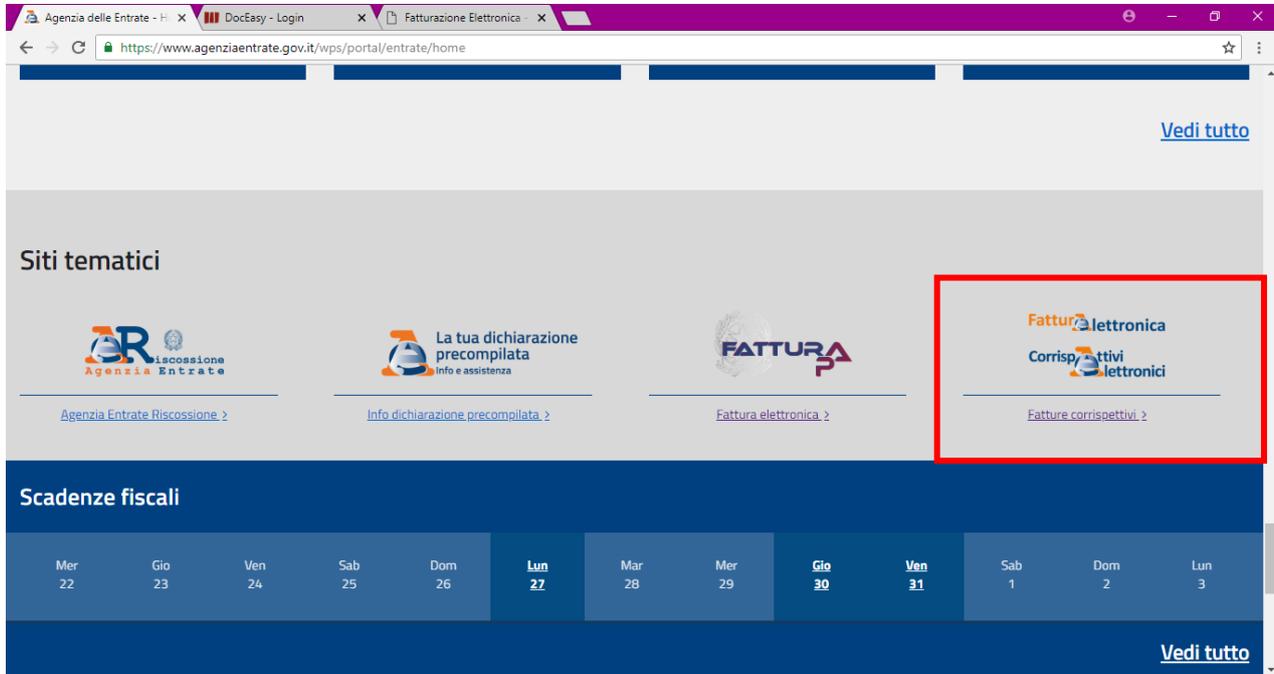
Profilo Utente

Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali

In questa pagina occorre indicare il Codice Fiscale/Partita IVA dell'azienda per cui si è incaricati. Dopo è possibile fare l'accesso alla sezione Fatture e corrispettivi.

Fatture e corrispettivi – Primo accesso

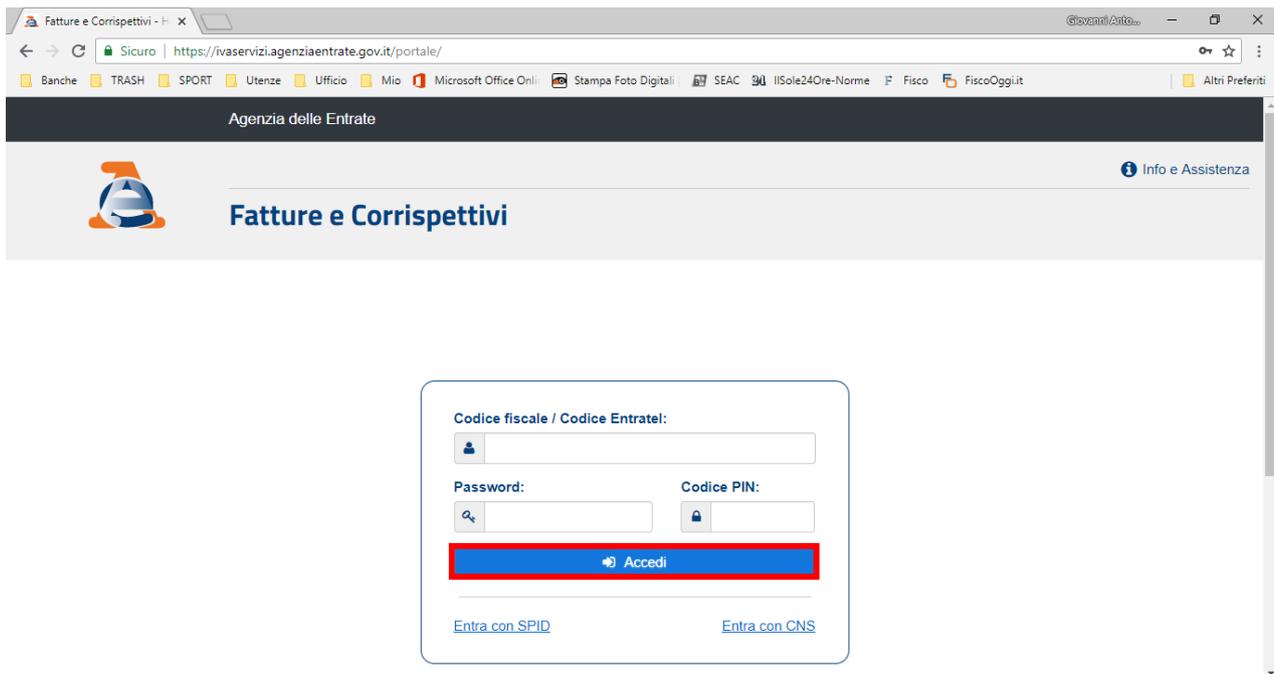
L'accesso al Sistema di Interscambio avviene tramite la funzione "Fatture e Corrispettivi". L'Agenzia delle Entrate, per il primo accesso al sistema, consiglia di selezionare il link presente in basso a sinistra della homepage <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>:



All'avvio vengono richieste le credenziali:

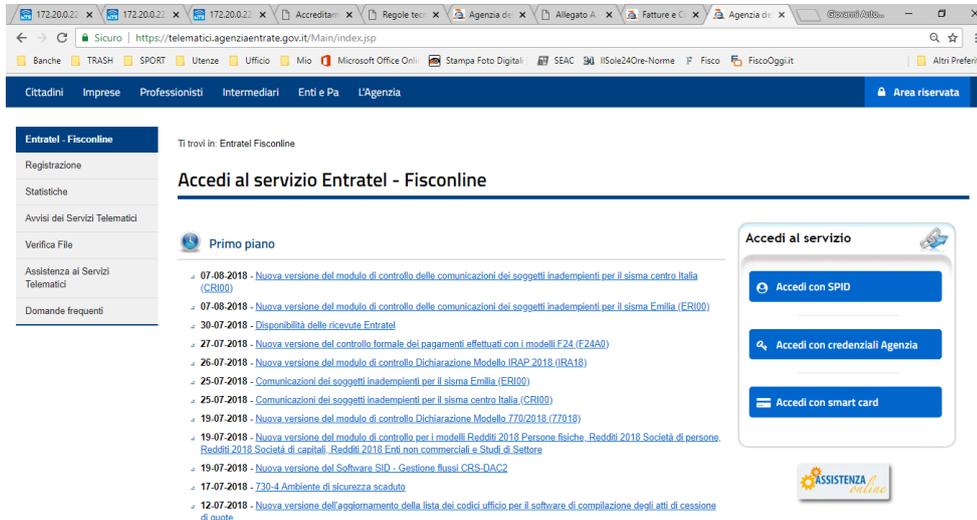
- Codice fiscale
- Password
- Pin

Per accedere occorre premere il pulsante "Accedi"



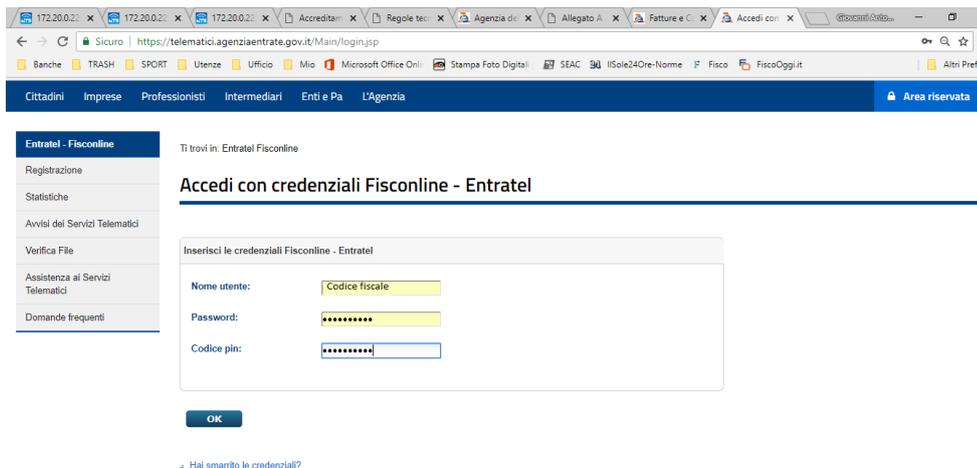
Fatture e corrispettivi – Accessi successivi al primo

Per gli accessi successivi è possibile accedere al sito: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it>, selezionare una modalità di accesso: SPID, Smart card o Credenziali (si vedrà quest'ultimo).



The screenshot shows the 'Accedi al servizio Entratel - Fisconline' page. On the left is a navigation menu with items like 'Registrazione', 'Statistiche', and 'Avvisi dei Servizi Telematici'. The main content area has a 'Primo piano' section with a list of news items dated from 2018, such as 'Nuova versione del modulo di controllo delle comunicazioni dei soggetti inadempienti per il sistema centro Italia (CR100)'. On the right, there is a 'Accedi al servizio' box with three buttons: 'Accedi con SPID', 'Accedi con credenziali Agenzia', and 'Accedi con smart card'. Below these buttons is a logo for 'ASSISTENZA online'.

Si illustra solo l'accesso tramite le credenziali:



The screenshot shows the 'Accedi con credenziali Fisconline - Entratel' login page. It features a form titled 'Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel' with three input fields: 'Nome utente' (containing 'Codice fiscale'), 'Password', and 'Codice pin'. Below the form is an 'OK' button and a link that says 'Hai smarrito le credenziali?'. The page layout is consistent with the previous screenshot, showing the same navigation menu and news section.

Dalla home page selezionare “Fatture e corrispettivi” della sezione “Servizi per”:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/FatturazioneElettronica.jsp>. The page title is "Fatture e corrispettivi". On the left, there is a navigation menu with "Servizi per" highlighted in red. The main content area lists services for "Fatture e corrispettivi":

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Below the list, there is a link for "Info e Assistenza" and a note about browser updates. At the bottom of the main content area, a button labeled "Accedi a fatture e corrispettivi" is highlighted in red.

Effettuato l'accesso a Fatture e Corrispettivi

Alla richiesta di accesso si apre la seguente pagina:

The screenshot shows the login interface for 'Fatture e Corrispettivi'. It is divided into two steps:

- Utenza di lavoro**: Two options are shown: 'Me stesso' and 'Incaricato'. The 'Incaricato' option is highlighted with a red box.
- Scegli per chi operare**: A dropdown menu is shown with the text 'Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato' and the value '02019510409-000'. This dropdown is also highlighted with a red box.



Per accedere alla gestione delle fatture dell'azienda occorre accedere come incaricato ed indicare il codice fiscale dell'azienda nell'apposito campo.

Accettare che le operazioni effettuate saranno memorizzate.

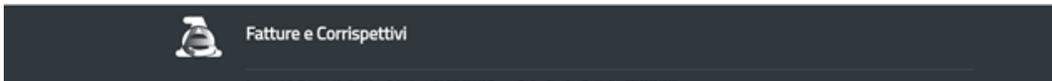
This screenshot shows the same login page as above, but now the 'Me stesso' option is selected under 'Utenza di lavoro', and the dropdown menu in step 2 is filled with the tax code '02019510409-000'.

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: 02019510409-000
Partita IVA: 02019510409-000

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati legittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati a loro utilizzo interno. Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informatico.

Accetto Esito



Selezionando **proseguì** si accede alla finestra successiva dalla quale è possibile impostare i parametri per la ricezione delle fatture e accedere alle funzioni di fatturazione elettronica:

Stai operando sulla partita IVA XXXXXXX di descrizione azienda (XXXXXXX) in qualità di INCARICATO

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs 127/2015 - art. 1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'[informativa . pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs 127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

Principali Fatturazione

- Opzione Fatture:** Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:** Revoca adesione: 28/08/2018

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:** Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:** Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)

Impostazioni per la ricezione delle fatture

Stai operando sulla partita IVA XXXXXXX di descrizione azienda (XXXXXXX) in qualità di INCARICATO

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs 127/2015 - art. 1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'[informativa . pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs 127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

Principali Fatturazione

- Opzione Fatture:** Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:** Revoca adesione: 28/08/2018

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:** Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:** Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)

Selezionando "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche" si impostano i parametri utili alla ricezione delle fatture elettroniche. Viene esposta la seguente pagina:

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il Sdl recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 0099

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

Conferma

Tramite questa maschera è possibile selezionare se si intende ricevere le fatture elettroniche tramite "Codice Destinatario" o "PEC". La funzionalità nasce con l'intento di semplificare le modalità utilizzate per l'individuazione del canale di trasmissione attraverso il quale il **Sistema di Interscambio** dovrà recapitare le fatture elettroniche ai diversi destinatari.

Permette a ciascuna azienda (Partita IVA) di indicare la modalità con la quale desidera ricevere le fatture elettroniche delle quali risulta cessionario/committente.

Un utente che deve ricevere le fatture elettroniche può decidere di registrarsi in modo tale che il Sistema di Interscambio (Sdl) recapiterà in maniera automatica le fatture a lui destinate sul canale (codice destinatario) ovvero sull'indirizzo telematico (casella di posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione a prescindere da quanto indicato dal fornitore.

Creata la base dati informativa con i dati del suddetto censimento, l'utente che emette la fattura elettronica **non dovrà più obbligatoriamente indicare**, a fronte di un **codice destinatario** uguale a **0000000**, una PEC.

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del **QR code**.

Una volta che un utente abbia accreditato un canale per la ricezione delle fatture elettroniche destinate a clienti privati (non PA), può richiedere uno o più codici destinatario (fino ad un massimo di 100) attraverso l'accesso all'apposita sezione dell'area riservata (*Strumenti/Gestire il canale*) del sito www.fatturapa.gov.it. All'interno della sezione "*Gestire il canale*", l'utente dovrà caricare la richiesta di accreditamento originariamente presentata. Il sistema verifica la genuinità della richiesta e abilita le voci di sottomenù tra le quali la **Richiesta codici destinatario B2B**, che avvia la procedura per ottenere in tempo reale i codici richiesti.

Fatturazione elettronica

Stai operando sulla partita IVA XXXXXXX di descrizione azienda (XXXXXXX) in qualità di INCARICATO.

Servizi disponibili

- Fatturazione elettronica**
Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Digs 127/2015 - art. 1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'[informativa .pdf](#).
[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
[Fatturazione elettronica](#)
- Corrispettivi**
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Digs 127/2015 - art. 2.
[vai a Corrispettivi](#)
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA**
[Dati delle fatture](#)
- Consultazione**
[Dati rilevanti ai fini IVA](#)
- Esercizio delle opzioni**
[Esercita le opzioni](#)
- Generazione QR Code partita IVA**
[QR Code in formato PDF](#)
[QR Code in formato immagine](#)

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:** Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:** Revoca adesione: 26/08/2018

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:** Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:** Nessun ruolo

Selezionando fatturazione elettronica viene esposta una pagina utile per la gestione delle fatture elettroniche da emettere:

Seleziona il tipo di fattura:

- [Fattura ordinaria](#)**
- [Fattura semplificata](#)**
- [Fattura PA](#)

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.
Scegli file Nessun file selezionato
[Importa](#)

Trasmissione
Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.
[Invia il file](#)

Conservazione
Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.
[Accedi alla sezione conservazione](#)

[Personalizza la fattura](#)
[Visualizza PDF fattura](#)
[Controlla fattura](#)
[Sigilla fattura](#)
[Accreditare il canale](#)

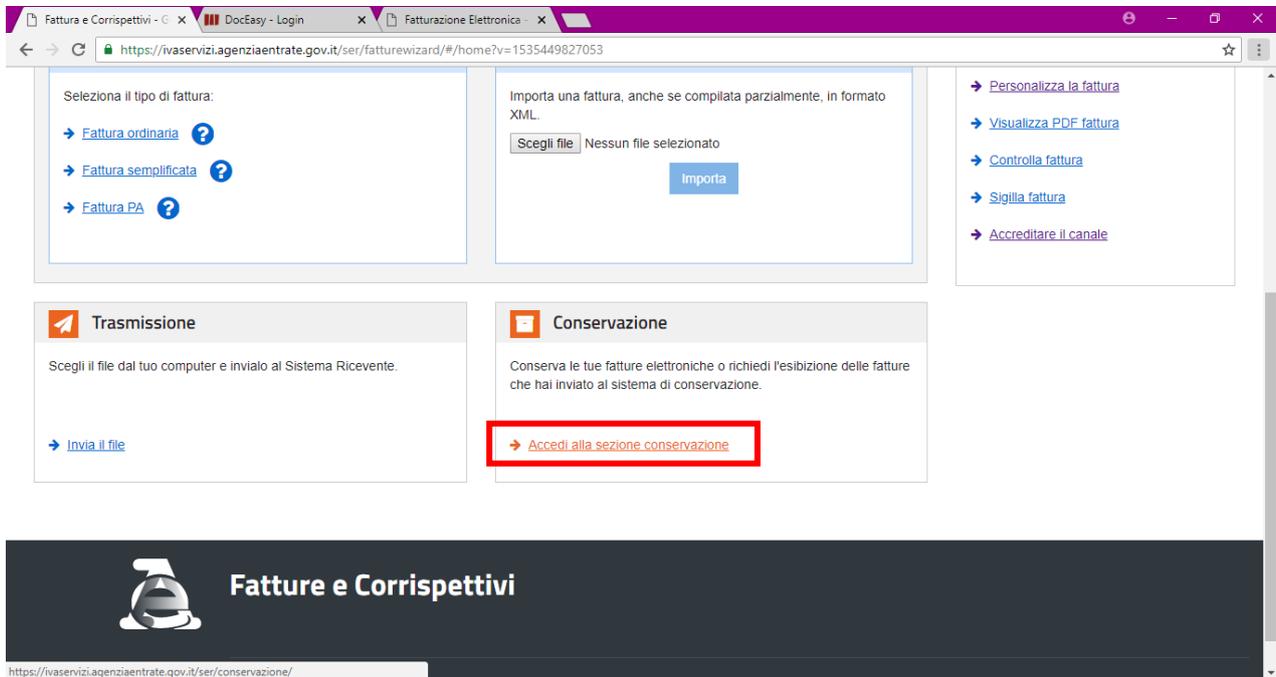
Fatture e Corrispettivi

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/conservazione/>

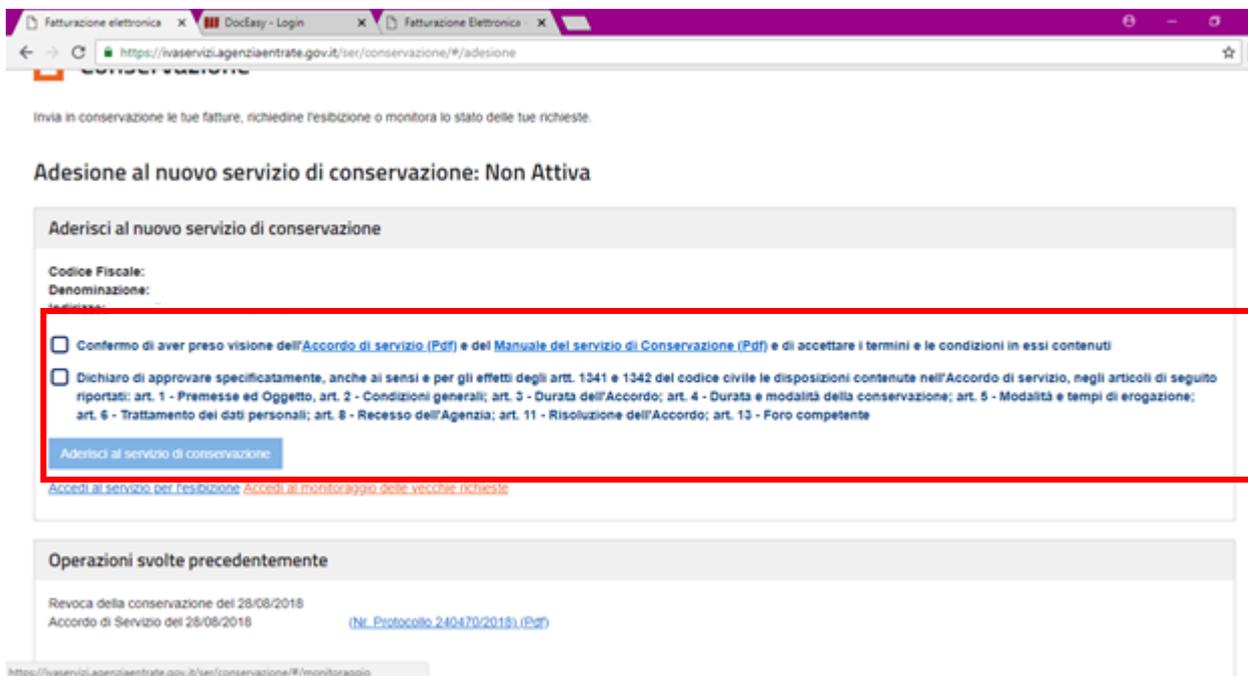
Per creare fatture ordinarie o semplificate occorre selezionare gli appositi link. Per trasmettere un file relativo ad una fattura prodotta con altri sistemi occorre selezionare il link "Invia il file" della sezione Trasmissione.

Adesione al servizio di conservazione

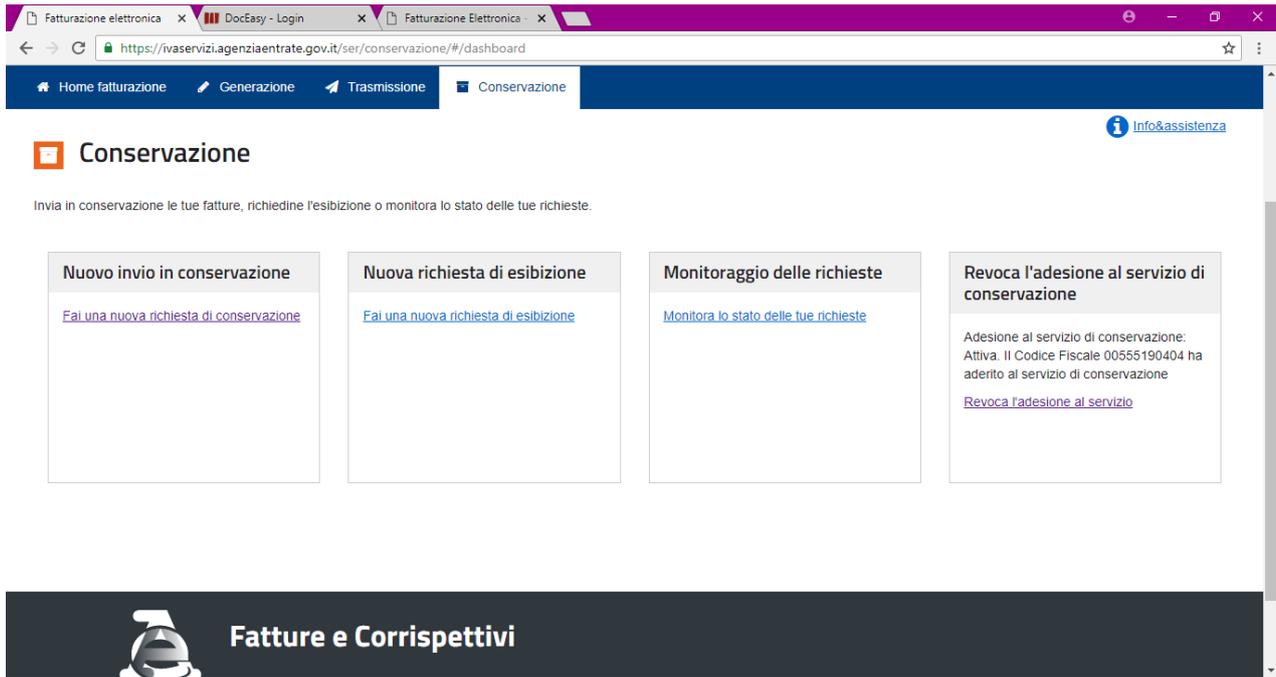
Dalla maschera per la trasmissione della fattura elettronica è possibile accedere anche al servizio di conservazione:



La prima volta che si attiva il link "Accedi alla sezione conservazione" viene esposta la seguente pagina:



Attivando i 2 check e premendo il pulsante sottostante si aderisce al servizio di conservazione dal quale è possibile effettuare invio, richiesta esibizione e monitoraggio richieste.



Conservazione

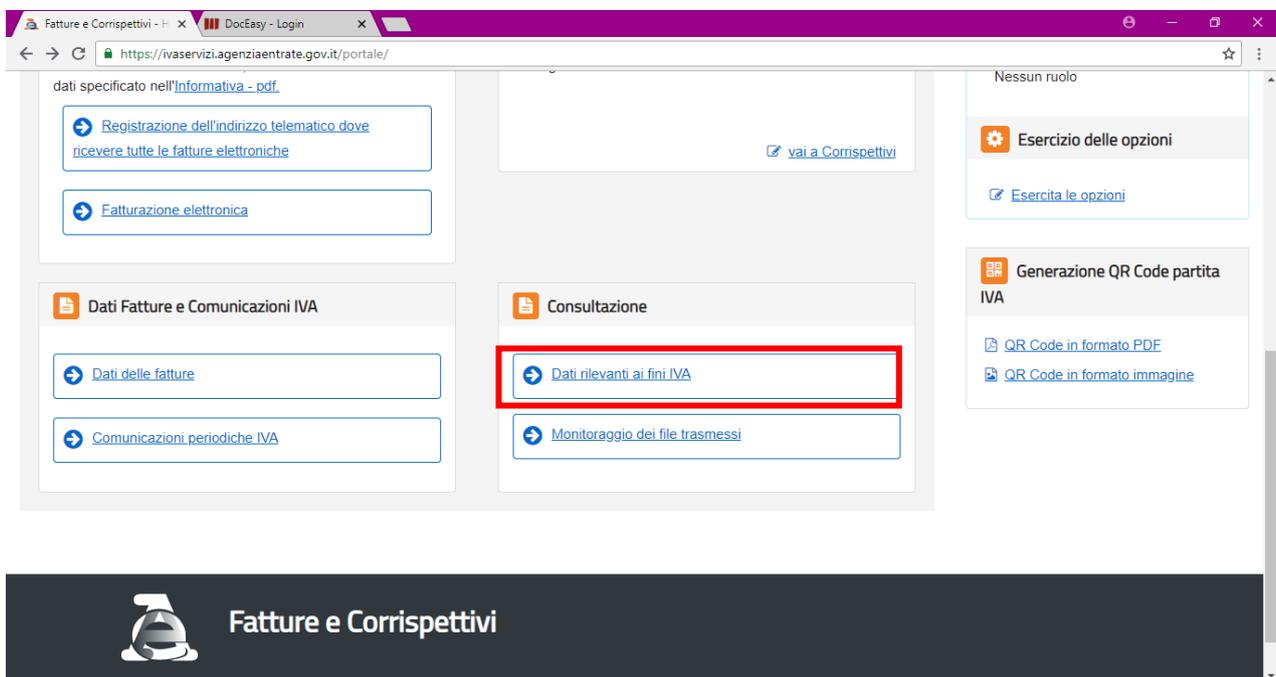
Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

- Nuovo invio in conservazione**
[Fai una nuova richiesta di conservazione](#)
- Nuova richiesta di esibizione**
[Fai una nuova richiesta di esibizione](#)
- Monitoraggio delle richieste**
[Monitora lo stato delle tue richieste](#)
- Revoca l'adesione al servizio di conservazione**
Adesione al servizio di conservazione:
Attiva. Il Codice Fiscale 00555190404 ha aderito al servizio di conservazione
[Revoca l'adesione al servizio](#)

Fatture e Corrispettivi

Consultazione

Sempre dalla pagina fatture e corrispettivi è possibile accedere alla consultazione delle fatture inviate e ricevute:



Fatture e Corrispettivi

dati specificato nell'[Informativa - pdf](#)

- [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
- [Fatturazione elettronica](#)
- [vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

- [Dati delle fatture](#)
- [Comunicazioni periodiche IVA](#)

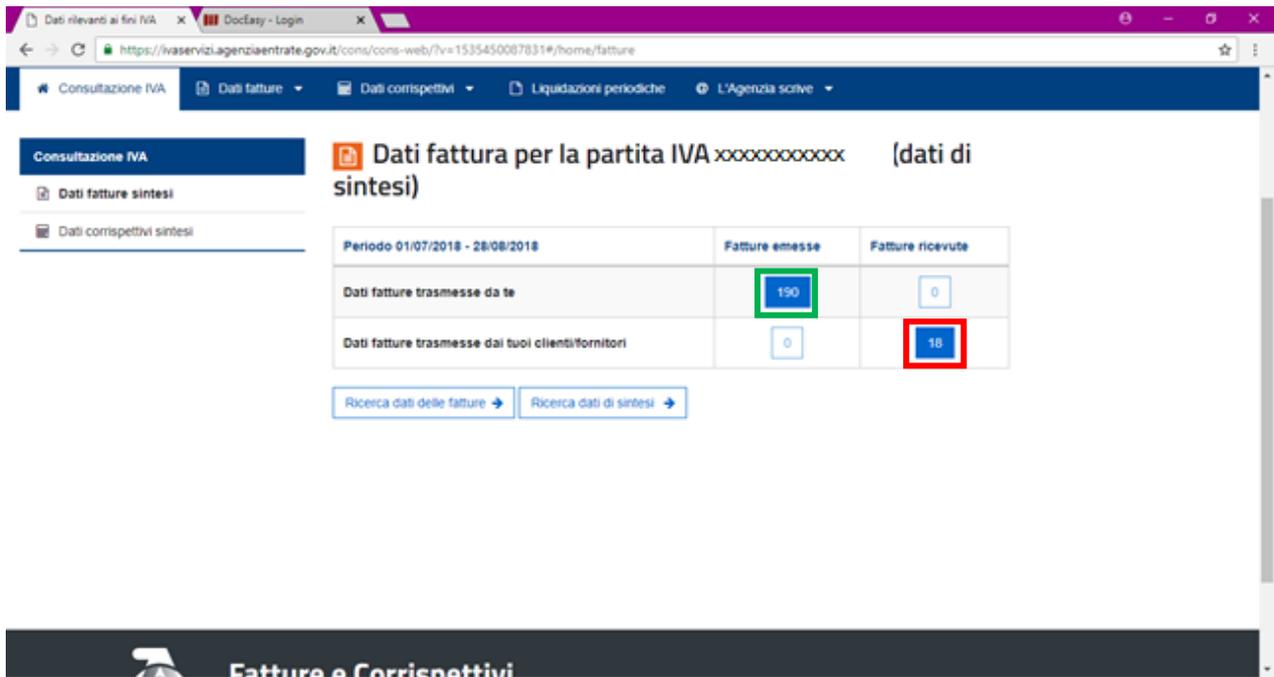
Consultazione

- Dati rilevanti ai fini IVA**
- [Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Generazione QR Code partita IVA

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

Attivando il link “Dati rilevanti ai fini IVA” è possibile consultare le fatture emesse/ricevute:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/cons/cons-web/?v=1535450087831#/home/fatture>. The page title is "Dati fattura per la partita IVA xxxxxxxxxxxx (dati di sintesi)". Below the title is a table with the following data:

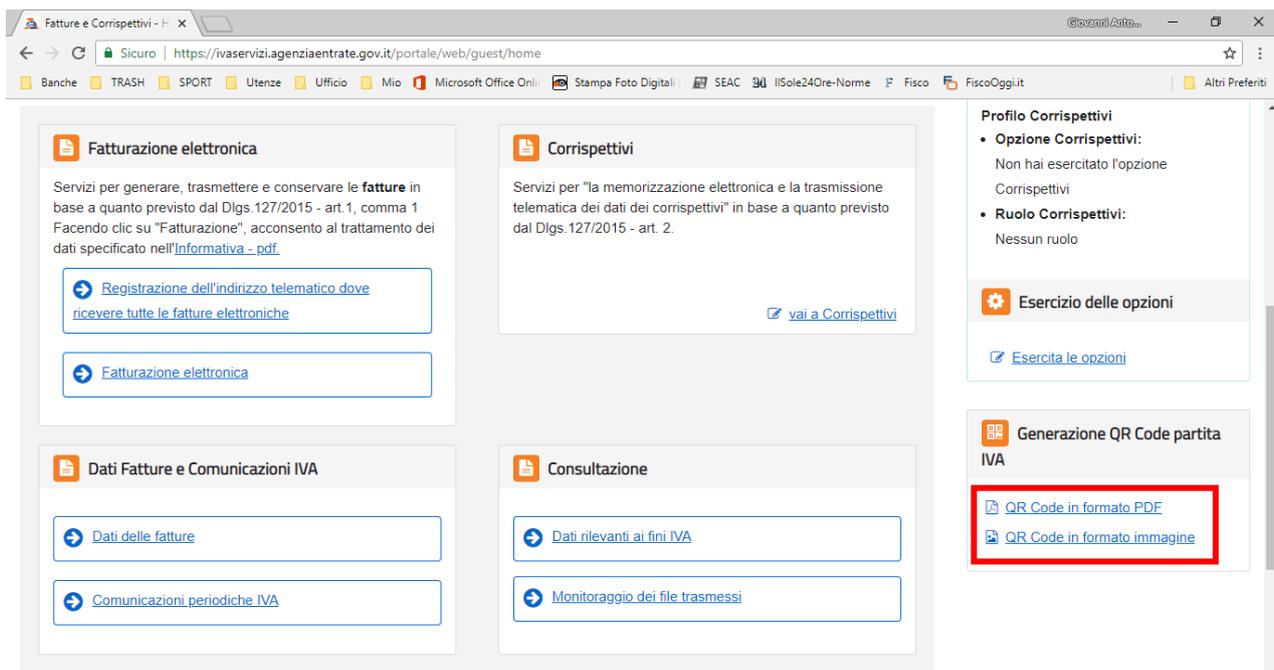
Periodo 01/07/2018 - 28/08/2018	Fatture emesse	Fatture ricevute
Dati fatture trasmesse da te	190	0
Dati fatture trasmesse dai tuoi clienti/fornitori	0	18

Buttons at the bottom of the table are "Ricerca dati delle fatture" and "Ricerca dati di sintesi".

Selezionando la casella con il numero delle fatture emesse o ricevute è possibile accedere alla visualizzazione delle stesse.

Generazione QR Code Partita IVA

Dalla stessa pagina è anche possibile generare e stampare il QR code riferito all'azienda. Per generarlo occorre selezionare il link “QR Code in formato PDF” se lo si vuole in PDF oppure se si vuole ottenere un'immagine “QR Code in formato immagine”.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/home>. The page contains several sections:

- Fatturazione elettronica:** Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'Informativa - pdf.
 - Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
 - Fatturazione elettronica
- Corrispettivi:** Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.
 - vai a Corrispettivi
- Profilo Corrispettivi:**
 - Opzione Corrispettivi: Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
 - Ruolo Corrispettivi: Nessun ruolo
 - Esercizio delle opzioni
 - Esercita le opzioni
- Generazione QR Code partita IVA:**
 - QR Code in formato PDF
 - QR Code in formato immagine
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA:**
 - Dati delle fatture
 - Comunicazioni periodiche IVA
- Consultazione:**
 - Dati rilevanti ai fini IVA
 - Monitoraggio dei file trasmessi

Revisioni

Revisione 0 – 31.08.2018